

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	22.10.2014
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Управление культуры АТОР.
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	03-06/85 от 28.08.2014.
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: – со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: – с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	плановая проверка
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	4/2014 от 22.10.2014
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	согласно акту
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	4/2014 от 22.10.2014
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Колесов в соотв. с приказом № 02-04/116 от 11.12.2012
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	Башурова О.С. Башкина Л.В. Смирнова А.В. Федорова Н.В.
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	Ваш.

АКТ ПРОВЕРКИ

Соблюдения трудового законодательства в
муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей
детская художественная школа

г. Рыбинск

«12» ноября 2014г.

1. Специалисты Управления культуры Администрации городского округа город Рыбинск: Батурина О.С.- главный специалист – юрист; Стукота А.В., ведущий специалист; Панина Л.В. – специалист 1 категории, директор МУ «ЦБ МУК» Дербенева Н.В.

в соответствии с планом проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных учреждений на 2014 год, положением об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению культуры администрации городского округа город Рыбинск, утвержденным приказом Управления культуры от 11.12.2012 № 02-04/116 «О проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению культуры» и на основании приказа «О проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства» от 28.08.2014г. № 03-06/85 провели плановую проверку соблюдения трудового законодательства в части:

социального партнерства в сфере труда; трудового договора; рабочего времени; времени отдыха; оплаты и нормирование труда; гарантий и компенсаций; трудового распорядка, дисциплины труда; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; особенностей регулирования труда отдельных категорий работников; рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; проведения аттестации работников

в период с 15.10.2014 по 15.11.2014 года в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей детская художественная школа.

Учреждение уведомлено о предстоящей проверке должным образом.

При проведении проверки присутствовал руководитель – Тарасенко Николай Васильевич

Сведения об организации:

Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 152900, Ярославская область, г. Рыбинск, Расплетина, 37.

Вид экономической деятельности: 80.10.3

Руководитель: Тарасенко Н.В.

2. Сведения о проведенных мероприятиях по контролю и их результатах:

Специалистами управления проверены следующие направления: заключения, изменения и прекращения трудового договора; документация по кадровому учету; рабочее время и время отдыха; оплата труда; гарантии и компенсации; трудовой распорядок и дисциплина труда; материальная ответственность сторон трудового договора, регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров; проведение аттестации работников; организация работы по охране труда и защите персональных данных.

В результате проведенных мероприятий выявлены следующие нарушения:

1). Выявлены случаи несвоевременного составления с графиков работы.

2). Отсутствуют следующие документы по охране труда:

- Журнал инструктажа по пожарной безопасности.

- Журнал учета инструкций по охране труда.

- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

3. Рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроков их устранения:

1). Усилить контроль за своевременным составлением графиков работы сменных работников и их ознакомлением (постоянно).

2). Завести недостающие журналы по охране труда, перечисленные в п. 2. (до 31.12.2014г.).

3). Выполнить проверку и пересмотр инструкций, положений и программ, введенных в действие до 2010 года (до 31.12.2014г.).

4). Подготовить приказ о продлении срока действия документов по охране труда (до 31.12.2014г.).

Учесть выявленные нарушения и не допускать впредь.

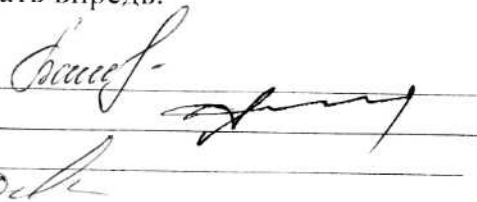
Батурина О.С. - главный специалист – юрист

Стукота А.В., ведущий специалист

Панина Л.В. – специалист I категории

Дербенева Н.В. - директор МУ «ЦБ МУК»

Заместитель начальника Управления культуры



Р.Р.Смирнова

Дата сдачи акта « 14 » 11 2014г.

Отметка о получении акта руководителем учреждения

Директор МОУ ДОД ДХШ



Н.В.Тарасенко

« 14 » 11 2014г.