

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа»
(МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 20.05.2015 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»

Н.В. Тарасенко

приказ от 01.06.2015 №03-02/40

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 6 "Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом.

1.2. Итоговая аттестация выпускников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа» (далее - Учреждение) представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.3. Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Процедура проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусства устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды экзаменов: просмотр, выставка, письменный и (или) устный ответ.

2.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итоговой текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

2.4. Для организации и проведения итоговой аттестации после освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, в том числе и после освоения в сокращенные сроки, ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, состав которых формируется приказом директора Учреждения.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Учреждения из числа специалистов, имеющий высшее профессиональное образование и не являющимся основным работником Учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

2.6. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на руководителя Учреждения. Дата и время каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними составлял не менее 3 дней. Перед выпускными экзаменами проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

2.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

2.8. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшему апелляционное заявление под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.