

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа»  
(МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол от 20.05.2015 № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»

Н.В. Тарасенко  
приказ от 01.06.2015 №03-02/40

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом МАУ ДО г.Рыбинска «ДХШ».

1.2. Положение о приеме обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа» (далее - Учреждение) разработано самостоятельно и является локальным нормативным актом Учреждения.

**2. Прием обучающихся на обучение по дополнительной  
предпрофессиональной общеобразовательной программе  
в области изобразительного искусства «Живопись»**

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе области изобразительного искусства «Живопись» включает следующий порядок:

- прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- решение Комиссии по отбору детей;
- издание приказа руководителя о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение;
- заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних в 2-х экземплярах.

2.2. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) 2-3 стр.;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

2.3. Прием документов на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится с 01 апреля по 15 мая соответствующего года.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного в рамках данного периода. Дополнительный индивидуальный набор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.5. При приеме обучающихся по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, приказом руководителя учреждения формируется Комиссия из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав – не менее 5 человек, в том числе председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии по отбору.

2.6. Экзамен проводится в кабинетах Учреждения. Комиссией оцениваются экзаменационные работы: живописный натюрморт, выполненный в аудитории Учреждения и домашние работы, предоставленные к просмотру.

2.7. Секретарь Комиссии по отбору детей назначается руководителем, ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.8. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения, Комиссия информирует родителей (законных представителей) о результатах просмотра. Информация о результатах Комиссии доводится родителям (законным представителям) через информационный стенд Учреждения, сайт.

2.9. После решения Комиссии по отбору, зачисление поступающего несовершеннолетнего оформляется приказом руководителя Учреждения, с родителями (законными представителями) заключается договор.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.11. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения и формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав Комиссии по отбору детей. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних, не согласные с решением Комиссии.

2.12. Для рассмотрения апелляционной комиссией заявления родителей (законных представителей), секретарь комиссии направляет для рассмотрения в апелляционную комиссию протоколы заседания Комиссии. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении несовершеннолетнего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

2.13. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

### **3. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

3.1. Прием обучающихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (хозрасчетные группы) включает следующий порядок:

- прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- издание приказа руководителя о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение;
- заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в 2-х экземплярах.

3.2. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) 2-3 стр.;

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- документы, необходимые для предоставления льготы обучающемуся (при наличии льготной категории).

3.3. Сроки приема документов несовершеннолетних, поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, осуществляются с 15 мая по 15 июня текущего года.

#### **4. Прием обучающегося из другой образовательной организации**

4.1. Прием обучающихся из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) 2-3 стр.;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка.
- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по документам, представленным из другой образовательной организации, производится в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения.