

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа»
(МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 20.05.2015 № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор

МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»

Н.В. Тарасенко
приказ от 01.06.2015 №03-02/40

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа» (далее - Учреждение) создана для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников, результатам отбора детей при приёме в Учреждении.

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки способностей и склонностей поступающих, знаний обучающихся по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Организация деятельности апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей, экзаменационных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Апелляционная комиссия принимает к рассмотрению заявления родителей (законных представителей) поступающих, не согласных с решением комиссии по отбору поступающих; обучающихся, а также любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателей.

2.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители), подавшие заявление.

2.4. Для рассмотрения спорных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

2.5. Для рассмотрения спорных вопросов по проведению отбора секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

2.6. Апелляционная комиссия имеет право запрашивать все необходимые материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое решение вышеназванных комиссий.

2.7. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию; решение о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии.

2.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

2.10. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.