

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа»  
(МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол от 20.05.2015 № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»

Н.В. Тарасенко  
приказ от 01.06.2015 №03-02/40

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства (далее – ДПОП), документа об обучении (далее – свидетельства) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Свидетельство выдается Учреждением по форме, утвержденной приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 № 975 (Приложение 1).

**2. Выдача документов об обучении**

2.1. Свидетельство выдает лицу, завершившему полный курс обучения по ДПОП и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.3. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

**3. Заполнение свидетельства**

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование Учреждения, номер свидетельства; фамилия, имя, отчество выпускника; год окончания, наименование ДПОП, сведения о результатах освоения выпускником ДПОП (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.3. Свидетельство подписывается директором Учреждения, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации, заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть четким).

#### **4. Учет документа об обучении**

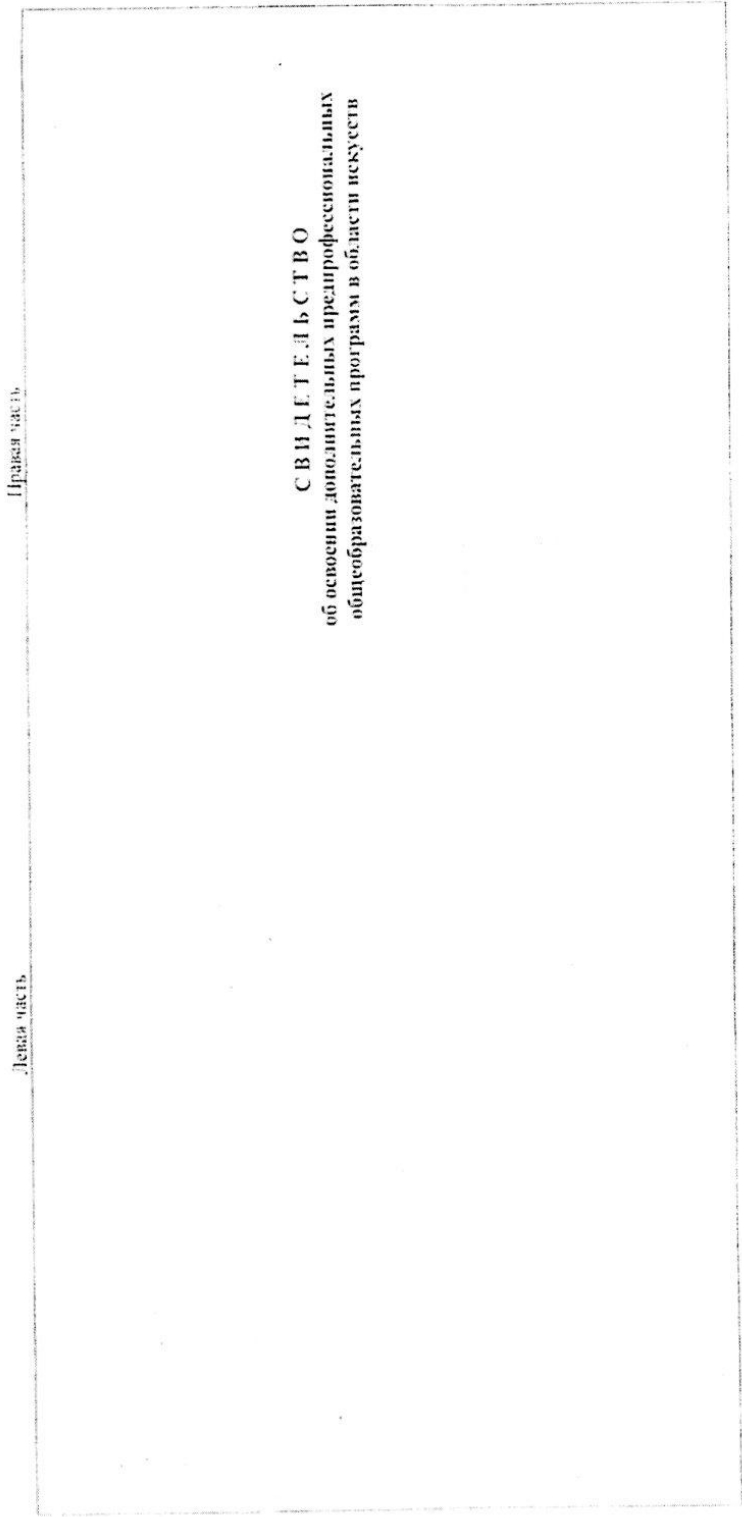
4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности прописываются фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование ДПОП;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

Утверждено приказом  
Министерства культуры  
Российской Федерации

от « 10 » *август* 2013 г. № *975*  
(форма)

Лист 3  
Лицевая сторона



Оборотная сторона

Лист 4

Левая часть	Правая часть
<b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b>	
<p>Выдано _____  <small>(фамилия, имя, отчество)</small></p> <p>об освоении дополнительной предпрофессиональной          общеобразовательной программы в области искусства _____  <small>(наименование программы)</small></p> <p>_____ <small>(сроки освоения программы)</small></p> <p>_____ <small>(наименование образовательной организации)</small></p> <p>_____ <small>(местонахождение образовательной организации)</small></p>	<p>Итоговая оценка</p> <p>Наименования учебных предметов</p> <p>Наименование учебных предметов обязательной части</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Наименование учебных предметов вариативной части</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Наименование выпускных экзаменов</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>Регистрационный №</b> _____</p> <p><b>Дата выдачи</b> « ___ » _____ 20__ года</p> <p>Руководитель образовательной организации _____  <small>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</small></p> <p style="text-align: right;">М П</p>	<p>Председатель комиссии по итоговой аттестации _____  <small>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</small></p> <p>Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____  <small>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</small></p> <p style="text-align: right;">М П</p>