

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа»
(МАУ ДО г. Рыбинска "ДХШ")**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 05.05.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

У ДО г. Рыбинска «ДХШ»

Н.В. Тарасенко

от 01.06.2015 № 03-02/40



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организации Общего собрания работников МАУ ДО г. Рыбинска "ДХШ" (далее по тексту – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники организации всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избираются:

- председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос;
- секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях, имеет при голосовании один голос.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.2. Рассматривает новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав школы.

3.3. Обсуждает и принимает:

- Правила внутреннего трудового распорядка школы;
- Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- Положение о комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- план финансово-хозяйственной деятельности школы;
- иные локальные акты школы, содержащие нормы трудового права.

3.4. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

3.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

3.6. Заслушивает информацию директора и его заместителя о выполнении решений Собрания.

3.7. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы (комиссия по распределению стимулирующих выплат, комиссия по трудовым спорам, конфликтная комиссия и т.п.).

3.8. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.9. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора школы, других органов управления (самоуправления).

3.10. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрании

4.1. Собрании проводятся не реже 2 раз в год.

4.2. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор школы, Совет школы или не менее одной трети работников школы.

4.3. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов коллектива.

4.4. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрании.

4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых школа является основным местом работы.

4.7. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

4.9. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора школы рекомендательный характер.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

4.11. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседание Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах школы и передается по акту при смене руководителя учреждения.

5.4. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.