

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа»  
(МАУ ДО г. Рыбинска "ДХШ")**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
протокол от 20.05.2015 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»

Н.В. Тарасенко

01.06.2015 № 03-02/40



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и здании МАУ ДО г. Рыбинска "ДХШ".

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного сторожа (вахтера) и директора школы (или лица, его замещающего).

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Контроль за соблюдение контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на начальника хозяйственного отдела.

1.6. Дежурный сторож (вахтер) действует согласно инструкций, утвержденных директором школы.

**2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы**

2.1. Занятия в школе проводятся с 08.00 до 10.30 и с 14.00 до 20.30 согласно утвержденному директором школы расписанием занятий. Обучающиеся приходят за 20 минут до начала занятий.

2.2. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

2.3. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании письменного или личного разрешения преподавателя или представителя администрации. Обучающиеся в течение учебного дня могут быть отпущены преподавателем родителям (законным представителям) по их письменному заявлению.

2.4. Выход обучающихся на пленэр, экскурсии осуществляется только в сопровождении преподавателя.

2.5. Для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий обучающиеся допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении преподавателя.

2.6. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному преподавателем дежурному сторожу (вахтеру).

2.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к администрации школы.

### **3. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

3.1. Преподаватели обязаны прибыть в школу за 15 минут до начала занятий согласно утвержденному директором школы расписанию занятий.

3.2. Преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного сторожа (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.3. Директор школы, заместитель директора, начальник хозяйственного отдела имеют допуск в учреждение в любое время суток.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. С преподавателями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

4.3. Для встречи с преподавателями, или администрацией школы родители (законные представители) сообщают дежурному фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится.

4.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного сторожа и разрешить дежурному их осмотреть.

4.5. Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный сторож (вахтер) должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного сторожа (вахтера) в школе.

4.8. После 20 час.30 мин. приход в школу посетителей запрещен.

## **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный сторож действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают дежурный сторож только по согласованию с директором школы.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

## **7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся сторожу, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

7.7. Передача дежурства от сторожа (вахтера) к сторожу (вахтеру) проходит с проведением следующих проверок: обязательным обходом территории и помещений школы (мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, холлов); безопасного содержания электрощитовой и другого специального оборудования.