

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа»  
(МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол от 20.05.2015 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»

*Н.В. Тарасенко* Н.В. Тарасенко

Приказ от 01.06.2015 № 03-02/40

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающиеся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, нормы поведения учеников в здании и на территории Учреждения, а также основания и порядок привлечения обучающихся Учреждения к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Поведение обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения и на все мероприятия, проводимые Учреждением.

1.7. Настоящие Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### 2. Права и обязанности обучающихся:

#### **2.1. Обучающиеся имеют право:**

- на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственные взглядов и убеждений;

- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях;
- на выбор факультативных и элективных учебных предметов (предмета по выбору (студию)), заниматься в нескольких студиях, менять их;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством преподавателей;
- на опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- на условиях для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- на профессиональную ориентацию;
- получать дополнительное образование в соответствии с образовательными стандартами и требованиями, обучаться по индивидуальным программам, проходить ускоренный курс обучения;
- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы получения образования;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента академической задолженности;
- на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на иные права, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## **2.2. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать нормативные правовые акты РФ, субъекта РФ, правовые акты органов местного самоуправления;
- выполнять условия Устава Учреждения и Правил для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации и преподавателей;
- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям. выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования делового этикета, принятого в Учреждении, быть вежливыми в обращении с преподавателями и сотрудниками Учреждения;
- соблюдать правила посещения Учреждения обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Учреждения.

### **3. Правила посещения обучающимися Учреждения**

3.1. Посещение обучающимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся представляет преподавателю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

3.2. Если занятия пропускаются обучающимися без уважительной причины и родители (законные представители) не знают об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

3.3. Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 10-15 мин. до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать обучению других обучающихся.

3.4. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.

3.5. В гардеробе, в том числе в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

3.6. Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, а также сменную обувь.

3.7. Запрещается без разрешения педагогов уходить из Учреждения и с ее территории в урочное время, а также самовольно покидать культурные внеклассные мероприятия.

3.8. Запрещено приносить в Учреждение и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- и огнеопасные вещества, приносить и распивать спиртные напитки, наркотики, любые одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

3.9. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

3.10. В здании Учреждения и на его территории запрещается:

- играть в азартные игры;
- курить;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- на занятиях находиться в верхней одежде и (или) головных уборах;
- демонстрировать принадлежности к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из общественных помещений (коридоры, холл, вестибюль и т.д.) в учебный класс без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- наносить надписи и рисунки на стены и школьное оборудование (мольберты, столы и т.п.);
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- кричать, шуметь, пользоваться звукозаписывающей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- производить любые действия с огнетушителями, находящимися на территории школы;
- самовольно использовать электроприборы, электрооборудование;
- решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия.

3.11. В Учреждении устанавливается поочередное дежурство обучающихся по классу.

3.12. В конце каждого учебного года в классах обучающимися проводится генеральная уборка.

#### **4. Правила поведения обучающихся во время урока**

4.1. Во время урока обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию преподавателя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

4.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

4.3. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.4. Урочное время используется учащимися только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

4.5. Если обучающийся хочет что-нибудь сказать, попросить, задать вопрос учителю или ответить на вопрос, он поднимает руку, после разрешения учителя высказывается. Педагог может установить другие правила.

4.6. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса по уважительной причине, то он должен попросить разрешения педагога. Педагог обязан удовлетворить такую просьбу обучающегося.

4.7. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся праве встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

4.8. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

4.9. Во время урока запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе с разрешения учителя.

#### **5. Правил поведения обучающихся во время перемены**

5.1. Время, отведенные на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

5.2. На переменах запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин и в других местах, не приспособленных для игр;
- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания;
- кататься на перилах, сидеть на перилах, с силой толкать других учеников;
- открывать и входить в хозяйственные помещения Учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы, распределительные щитки;
- перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

## **6. Правила поведения обучающихся во время выездных мероприятий**

6.1. Перед проведением мероприятия обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

6.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правил поведения на улице, в общественном транспорте.

6.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

6.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

6.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятниками истории и культуры.

6.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие, сделать это они могут только с разрешения руководителя группы (ответственного преподавателя).

6.7. Вне Учреждения обучающиеся ведут себя везде и всегда так, чтобы не уронить свою честь и достоинство.

## **7. Правила этикета**

7.1. Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу преподавателям, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие - пропускать вперед младших;
- обращаться к педагогам по имени, отчеству и на "Вы", педагоги обращаются к обучающимся по имени;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

## **8. Условия применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам подготовки к обучению в Учреждении и учащимся младших классов;
- с ограниченными возможностями здоровья;

- во время каникул, болезни.

8.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: выговор, отчисление из Учреждения.

8.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);

- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);

- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

8.6. Выказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

8.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

8.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как крайняя мера дисциплинарного взыскания, применяется к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающегося (детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение информирует Управление культуры.

## **9. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности**

9.1. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

9.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Учреждения.

9.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Учреждения от участника образовательного процесса или иных лиц;

- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

9.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

9.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда и при каких обстоятельствах и с какой целью проступок был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

9.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

9.7. Руководитель Учреждения, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

9.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель Учреждения, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

9.9. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Учреждения запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания. В том случае, если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладывается до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

9.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

9.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни обучающегося либо в период его отсутствия в Учреждении по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

9.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.14. Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

9.15. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя Учреждения.

9.16. Истечение предусмотренного п.8.15 настоящей Правил срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством РФ.

## **10. Способы обеспечения дисциплины и порядка в Учреждении**

10.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

10.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников Учреждения.

10.3. Дежурство обучающихся по классу является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

10.4. Назначение дежурными по классу не умаляет прав или обязанностей обучающихся.

10.5. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке преподавателя.

## **11. Основание и порядок поощрения обучающихся**

11.1. Поощрения обучающихся (в качестве оценки и стимулирования личных достижений) устанавливаются за:

- отличную учебу, учебные достижения, в том числе достижения на конкурсах, выставках и т.п.;

- участие в социально-значимых мероприятиях, проектах:

- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.).

11.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:



- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой или дипломом;
- награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" или похвальным листом "За отличные успехи в учении".

11.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Учреждения на основании:

- представления преподавателя;
- представления педагогического совета или иных коллегиальных органов управления;
- обращения отдельных работников Учреждения;
- обращения органов государственной власти, Управления культуры;
- информации СМИ.

## **12. Меры социальной поддержки обучающихся**

В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

## **13. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся**

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся  
12.05.2015 протокол №1

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
22.05.2015 протокол № 1