

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа»
(МАУ ДО г. Рыбинска "ДХШ")**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 05.05.2015 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»

Н.В. Тарасенко

приказ от 01.06.2015 № 03-02/40

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по трудовым спорам (далее - КТС) устанавливает порядок образования и работы КТС, процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров, исполнения решений КТС.

1.2. Положение разработана на основе Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. При возникновении противоречий между нормами действующего законодательства и настоящего Положения последние являются недействительными.

1.3. Комиссия по трудовым спорам - орган несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров между работником и работодателем. Спор рассматривает по обращению работника. Стороны спора, в случае обращения работника в КТС, соблюдают порядок рассмотрения спора, установленный настоящим Положением и выполняют решения КТС.

Рассмотрение спора в КТС не является обязательным условием для разрешения конфликтных ситуаций перед обращением в иные инстанции.

2. Компетенция членов комиссии

2.1. КТС рассматривает споры:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, а также всего договора в целом;
- о неправильных или неточных записях в трудовой книжке, об исправлении или дополнении этих записей;
 - об обеспечении работника средствами индивидуальной защиты;
 - о нарушении прав работника на получение отпуска;
 - об исчислении трудового стажа, необходимого для предоставления льгот и преимуществ;
- другие индивидуальные трудовые споры, возникающие в организации, за исключением споров по вопросам, разрешение которых Федеральными законами отнесено к исключительной компетенции суда или иных органов.

2.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем, а также в случае, если работодатель (уполномоченные им лица) уклоняются от их проведения.

3. Состав и порядок образования КТС

3.1. КТС состоит из равного числа представителей работников и работодателя на 2 человека в каждой стороны. Состав КТС определяется в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Представители работников в КТС избираются на общем собрании работников. Голосование проводится открыто, большинством голосов.

3.3. Представители работодателя назначаются приказом директора школы.

3.4. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.5. В случае выбытия одного или нескольких членов КТС, новые члены избираются на оставшийся срок в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

3.6. Все возможные споры, связанные с образованием и деятельностью КТС, возникающие между работниками и работодателем, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. Права и обязанности членов КТС

4.1. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- запрашивать и знакомиться с материалами, имеющимися и представляемыми в КТС, принимать по ним решения;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать запросы лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС.

4.2. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

4.3. Председатель КТС организует ее работу и руководит ею, ведет заседание КТС. На него возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, вызов (при необходимости) свидетелей, экспертов и иных лиц, которые могут способствовать правильному разрешению возникшего спора.

4.4. Прием, регистрация заявлений в соответствующем журнале (Приложение 1), ведение протоколов заседаний и оформление решений КТС входит в обязанности секретаря КТС.

4.5. Заседания КТС могут проводиться в нерабочее время в зависимости от достигнутого между работодателем и работниками соглашения.

5. Порядок обращения в КТС

5.1. Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5.2. Обращение работника в КТС составляется в форме письменного заявления, которое должно содержать:

- наименование организации и его структурного подразделения;
- фамилию, имя, отчество, должность (профессию) по месту основной работы, почтовый адрес места жительства заявителя;
- существо спорного вопроса и требования заявителя;
- обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личную подпись заявителя и дату составления заявления.

5.3. Любое заявление, даже если оно подано позже трехмесячного периода, должно быть принято и зарегистрировано в КТС. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока подачи заявления КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. При этом КТС рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя.

6. Порядок рассмотрения трудового спора

6.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

6.2. В период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС организует сбор всех необходимых документов, вызов на заседание свидетелей, специалистов. Вызов специалистов на заседание может проводиться как по инициативе КТС, так и по ходатайству сторон.

6.3. КТС заблаговременно извещает работника, работодателя, приглашаемых свидетелей и специалистов о времени рассмотрения поступившего заявления.

6.4. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.5. Присутствие на заседании КТС подавшего заявление работника (его представителя) обязательно. Рассмотрение спора в отсутствие работника (его представителя) допускается при наличии его письменного заявления.

6.6. При неявке работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок. При вторичной неявке работника (его представителя) без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно (при условии соблюдения, установленных для подачи в КТС сроков).

6.7. При неявке работодателя или его представителя на заседание, КТС рассматривает спор без их участия при наличии письменного заявления.

6.8. По требованию КТС руководитель организации обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы и расчеты.

6.9. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем КТС (Приложение2).

6.10. Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС разногласия между работником и работодателем были урегулированы, либо работник отказывается от рассмотрения заявления на заседании КТС. При этом снятие заявления с рассмотрения оформляется протоколом, который подписывается председателем КТС, секретарем КТС и работником.

7. Решение КТС

7.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Если член КТС не согласен с принятым решением, он вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

7.2. Решение КТС основывается на нормах действующего законодательства, иных федеральных и краевых нормативных правовых актах, а также локальных нормативных актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре. В решениях по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся работнику. Если при подсчете денежной суммы допущена ошибка, и в результате спор остается неразрешенным, КТС вправе вернуться к рассмотренному спору для уточнения суммы, подлежащей взысканию.

7.3. В решении КТС указываются (Приложение 3):

- наименование организации (подразделения), фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося к КТС работника;
- даты обращения в КТС и рассмотрения спора;
- существо (предмет) спора;
- фамилия, имя, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его правовое обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

7.4. Заверенные копии решения КТС в трехдневный срок со дня принятия решения вручаются работнику и руководителю образовательного учреждения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений работников
в комиссию по трудовым спорам**

наименование образовательного учреждения

№	Дата подачи заявления	ФИО работника	Существо спора	Существо решения	Дата решения КТС	Выдача копии решения КТС	Дата исполнения решения
1	2	3	4	5	6	7	8

наименование образовательного учреждения
ПРОТОКОЛ заседания КТС № _____

г. Рыбинск

" ____ " _____ 20__ г.

Избранный состав КТС

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель КТС _____
(фамилия, имя, отчество)

члены КТС _____
(фамилия, имя, отчество)

секретарь КТС _____
(фамилия, имя, отчество)

представители интересов работников _____
(фамилия, имя, отчество)

представитель работодателя _____
(фамилия, имя, отчество)

по полномочию, удостоверенному приказом _____
(дата, номер)

свидетели _____
(фамилия, имя, отчество)

специалисты, эксперты _____
(фамилия, имя, отчество)

слушали заявление _____
(фамилия, имя, отчество)

по вопросу _____
(краткое содержание)

выступили: _____
(работник, представитель работодателя, другие участники заседания, члены КТС)

_____ (краткое содержание выступлений)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСУЖДЕНИЯ:

На основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь _____
(указываются конкретные правовые нормы, статьи законов,

_____ ТК РФ, пункты других актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора)

КТС ПРИЗНАЛА ТРЕБОВАНИЯ _____
(фамилия, имя, отчество)

обоснованными

необоснованными

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ "ЗА" _____ "ПРОТИВ" _____

Решение прилагается

Председатель КТС _____

Секретарь КТС _____

наименование образовательного учреждения

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

г. Рыбинск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Рассмотрев заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

от " ____ " _____ 20 ____ г. о _____

(кратное содержание)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель КТС _____

(фамилия, имя, отчество)

члены КТС _____

(фамилия, имя, отчество)

секретарь КТС _____

(фамилия, имя, отчество)

другие присутствующие лица _____

(фамилия, имя, отчество)

комиссия решила на основании _____

(указываются конкретные правовые нормы, статьи законов,

ТК РФ, пункты других актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора)

(краткое содержание решения: удовлетворить, не удовлетворить требования работника, выплатить ему конкретную сумму и т.п.)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ "ЗА" _____ "ПРОТИВ" _____

Председатель КТС _____

Секретарь КТС _____