

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа»
(МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 20.05.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

г. Рыбинска «ДХШ»

Н.В. Тарасенко

1.06.2015 №03-02/40



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАКОПИТЕЛЬНОЙ ПАПКЕ ДОКУМЕНТОВ УСПЕШНОСТИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ)**

1. Общие положения

1.1. Каждый педагогический работник МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ» обязан иметь накопительную папку документов результативности преподавателя (портфолио преподавателя).

1.2. Портфолио преподавателя – это диагностика состояния преподавания, запросов, интересов, возможностей преподавателя, совместная с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами деятельность по выстраиванию персональной траектории достижений, организация деятельности и включение необходимых ресурсов регистрации успехов, достижений и наград.

1.3. Портфолио преподавателя основывается на принципах системности и достоверности.

2. Цель портфолио преподавателя

2.1. Представить отчет по процессу педагогической деятельности, обеспечить отслеживание результативности обучения обучающихся по предмету урочной и внеклассной деятельности, продемонстрировать становление целостной личности профессионала.

2.2. Задачи портфолио преподавателя:

- поддерживать высокую мотивацию профессионального роста;
- выявлять существующий уровень профессиональной компетенции;
- совершенствовать конструктивные умения - ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность;
- развивать диагностические способности - умения анализировать свою деятельность и деятельность обучающихся.

3. Функции портфолио преподавателя

Портфолио преподавателя обеспечивает накопление информации, необходимой преподавателю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;

- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

4. Структура портфолио преподавателя

4.1. Представляет собой комплексную модель, состоящую из трех разделов:

а) Сведения о преподавателе. Информация об образовании, стаже, повышении квалификации, квалификационная категория.

б) Результаты педагогической деятельности. Данный раздел предполагает как качественную, так и количественную оценку результатов участия преподавателя и его учеников в мероприятиях, конкурсах, выставках. Отчеты, документы или их копии грамот, дипломов; данные о выпускниках, продолживших обучение или работающих в соответствии с направленностью программы, по которой они обучались и т.п.

в) Результаты методической деятельности. Собрание различных методических, дидактических, диагностических, творческих работ преподавателя и его учеников, а также описание основных форм и направлений его профессиональной активности: участие в научных конференциях, педагогических советах, методических неделях, семинарах-практикумах, мастер - классах, конкурсах, выставках, разработка программ, обобщение собственного педагогического опыта.

4.2. Портфолио оформляется в виде персональной папки и может быть представлено как на бумажных носителях, так и в электронной версии.