

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
городского округа город Рыбинск  
от 24.04.2015 № 1194

Устав  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
города Рыбинска  
«Детская художественная школа»  
(новая редакция № 4)

Согласовано:  
Заместитель Главы Администрации  
по социальным вопросам  
Н.М.Шульдина  
2015 года



Директор департамента имущественных  
и земельных отношений Администрации  
городского округа город Рыбинск  
М.В. Томсон  
«31» 2015 года  
мп



И.о. начальника Управления культуры  
Администрации городского округа  
город Рыбинск  
Р.Р.Смирнова  
2015 года  
мп



Директор департамента финансов  
Администрации городского округа  
город Рыбинск  
М.И. Каранов  
2015 года  
мп



Принят  
решением общего собрания коллектива  
«24» 2015 год  
Протокол № 1

Россия  
Ярославская область  
г. Рыбинск  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа» (далее - учреждение) создано путем переименования существующего учреждения с наименованием муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа и является его полным правопреемником. Переименованное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и решением Регистрационно-лицензионной палаты объединенной администрации города Рыбинска и Рыбинского района от 09.07.1996 № 13/71-р «О государственной регистрации предприятия (организации) Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией № 4 Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа».

1.3. Официальное наименование учреждения:

Полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа».

сокращенное – МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - автономное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем (Собственником) имущества учреждения является городской округ город Рыбинск (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа город Рыбинск непосредственно, а также через Управление культуры Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Управление) и Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Департамент) в соответствии с полномочиями, установленными разделом 7 настоящего Устава.

1.7. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций: с собственными средствами учреждения, средствами, находящимися во временном распоряжении, субсидиями из бюджета городского округа город Рыбинск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), на иные цели и бюджетными инвестициями, средствами, полученными от приносящей доход деятельности, печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать лицевые счета в департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск, департаменте финансов Ярославской области, управлении Федерального казначейства по Ярославской области. Открытие и ведение лицевых счетов осуществляется в порядке, установленном соответственно Администрацией городского округа город Рыбинск, Правительством Ярославской области и управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества в установленном законодательством порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Состав особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Учредителем.

1.11. Городской округ город Рыбинск не несет ответственность по обязательствам учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Рыбинск.

1.12. Место нахождения и юридический адрес учреждения: Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Расплетина, д. 37.

Почтовый адрес: 152900, Россия, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Расплетина, д. 37.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Не допускается участие учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством об образовании.

Представительство образовательной организации открывается и закрывается учреждением.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализации образовательных программ в области искусств:

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3. Целями деятельности учреждения является выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет следующие (основные) виды деятельности:

- образовательная - реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- реализация программы раннего эстетического развития;
- информационно-методическая;
- внеаудиторная культурно-образовательная (выставки, лекции, мастер-классы и т.п.);
- по организации и проведению общественно значимых и иных массовых мероприятий;
- по организации отдыха детей в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области искусств.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение оказывает юридическим и (или) физическим лицам на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги,

не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей дошкольного и школьного возрастов в подготовительных группах;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- индивидуальные и групповые занятия по различным видам искусств, специализированным художественно-образовательным курсам и дисциплинам;
- оказание методических услуг, консультирование;
- организация и проведение экскурсий, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, лекций и других досуговых и учебно-методических мероприятий.

Доход от указанной деятельности используется учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано учреждение, и соответствует этим целям:

- изготовление методических пособий, видеоматериалов и учебной литературы;
- сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- прокат оборудования, учебной, методической литературы, аудио- и видеопособий и другого имущества;
- размещение рекламы на информационном ресурсе учреждения в сети Интернет;
- тиражирование и ксерокопирование.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере деятельности, указанной в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### 3. Органы управления учреждением

3.1. Органами управления учреждением являются: руководитель (директор) учреждения, наблюдательный совет учреждения, Общее собрание коллектива, Педагогический и Методический Совет, Родительский Комитет.

3.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Управление учреждением как образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- прием обучающихся в учреждение и их отчисление;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об обучении;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Компетенция и обязанности директора учреждения

4.1. Единоличным исполнительным органом учреждения как образовательной организации является директор.

4.2. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.3. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции иных органов управления учреждением.

4.4. Директор учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету учреждения.

4.5. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы на территории городского округа город Рыбинск и за его пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, издает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

4.6. Директор вносит на рассмотрение наблюдательного совета учреждения предложения в соответствии с федеральным законодательством.

4.7. Директор:

- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции;
- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- по согласованию с Управлением утверждает положения о филиалах и представительствах учреждения;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;
- от имени учреждения выдает доверенности;
- обеспечивает административно-хозяйственную деятельность;
- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

## 5. Компетенция наблюдательного совета учреждения

5.1. Наблюдательный совет учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

5.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители Собственника имущества - 1 человек;
- представители общественности - 2 человек;

- представители работников учреждения - 2 человека.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет три года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.16. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания путем вручения письменного уведомления под подпись.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

5.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения в течение 7 рабочих дней обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

5.19. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета. Для извещения секретарь наблюдательного совета направляет всем членам наблюдательного совета телефонограмму о времени и месте проведения заседания.

5.21. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

5.22. В заседании наблюдательного совета участвует директор учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.23. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1 - предложений Учредителя или директора учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

2 - предложений Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3 - предложений Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4 - предложений Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5 - предложений директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6 - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7 - по представлению директора учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

8 - предложений директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9 - предложений директора учреждения о совершении крупных сделок;

10 - предложений директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11 - предложений директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12 - вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

5.25. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.26. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 5.21 настоящего раздела Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.27. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора учреждения.

5.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.21 настоящего раздела Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

5.29. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.21 настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.30. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.21 настоящего раздела Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном п. 9.9 и 9.10 настоящего Устава.

5.31. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения.

## 6. Иные органы учреждения

6.1. В учреждении как в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, не обладающие правами выступления от имени учреждения, к которым относятся Общее собрание коллектива, Педагогический и Методический Совет, Родительский Комитет.

6.2. Общее собрание коллектива (далее - общее собрание).

Коллектив учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В работе общего собрания участвуют все работники. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее 1/2 списочного состава работников учреждения. Решение общего собрания принимается простым большинством присутствующих.

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение проекта Устава, а также изменений в Устав;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг;
- дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора учреждения, Педагогического Совета по вопросам их деятельности;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения, профсоюзной организацией или Педагогическим Советом.

6.3. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением. Педагогический Совет собирается не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% членов.

Решение Педагогического Совета принимается простым большинством присутствующих членов. Директор учреждения является председателем Педагогического Совета. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании в Педагогическом Совете. О решениях, принятых Педагогическим Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

На заседаниях Педагогического Совета при наличии согласия Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся.

К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнения учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри учреждения;
- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;
- принятие решений по вопросам социальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

6.4. Методический Совет организует методическую работу по предметам, внеклассную деятельность обучающихся. Работа Методического Совета строится в соответствии с целями учреждения.

Членами Методического совета являются директор учреждения, заместитель директора, руководители школьных методических объединений (при их наличии), преподаватели, методисты. Состав Методического совета утверждается приказом директора учреждения.

Председателем Совета является заместитель директора.

Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса учреждения в части их касающейся.

Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

К компетенции Методического Совета относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в образовательные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении;
- организация работы с начинающими педагогами.

Заседания Методического Совета проходят не менее одного раза в квартал, его рекомендации оформляются секретарем Методического Совета в виде протокола.

6.5. Родительский Комитет учреждения создан с целью представления интересов родителей (законных представителей) обучающихся, несовершеннолетних обучающихся, учета их мнения по вопросам управления учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, реализации их прав, а также с целью объединения усилий семьи и учреждения в обучении, воспитании детей и подростков.

Родительский Комитет состоит из избранных на общем собрании родителей представителей родителей (законных представителей). Для координации работы в состав Родительского Комитета вводится заместитель директора учреждения.

Родительский Комитет:

- представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся, несовершеннолетних обучающихся;
- оказывает помощь в проведении массовых мероприятий в учреждении;
- оказывает помощь в определении и защите социально – незащищённых обучающихся и их семей;
- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения;
- готовит и вносит предложения в органы управления учреждением по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации отдыха обучающихся;
- выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни учреждения;
- участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления учреждением информацию, необходимую для деятельности Родительского Комитета;
- вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений учреждения;
- пользуется в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления учреждением;
- информирует обучающихся о деятельности учреждения.

Родительский Комитет имеет право обсуждения вопросов содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены директором учреждения в установленные сроки (не более 10 дней) с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский Комитет проводит не менее одного раза в полугодие свои заседания. Решения Родительского Комитета принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер.

Родительский Комитет ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах учреждения 3 года.

## 7. Функции и полномочия Учредителя имущества учреждения

7.1. От имени Учредителя Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- утверждает Устав учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации учреждения, изменении его типа;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает на должность и освобождает от должности директором учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- в случае сдачи учреждением в аренду закрепленного за ним имущества проводит предварительную экспертную оценку последствий заключаемого договора аренды в целях соблюдения прав детей;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- рассматривает и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск в установленном законодательством порядке даёт учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на внесение недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иную передачу это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.2. От имени Учредителя Управление осуществляет следующие полномочия:

- определяет приоритетные направления деятельности учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, а также приобретенного учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс учреждения;
- согласовывает Устав учреждения, вносимые в него изменения;
- принимает решения об участии учреждения в других организациях;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. От имени Учредителя Департамент осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск на праве оперативного управления за учреждением;
- принимает решение об изъятии у учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;
- принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления и включенного в реестр муниципального имущества городского округа город Рыбинск;
- согласовывает Устав учреждения, вносимые в него изменения;
- согласовывает условия договоров аренды и безвозмездного пользования недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждение, заключаемых после получения согласия на распоряжение таким имуществом;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 8. Имущество и финансы учреждения

8.1. Имущество учреждения является собственностью городского округа город Рыбинск, закрепляется за ним на праве оперативного управления Департаментом в соответствии с установленной компетенцией и отражается на его самостоятельном балансе.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск;
- субсидии на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск;
- средства на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

8.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

8.7. Если учреждение сдаёт в аренду закрепленное за ним имущество, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

8.8. Изменение назначения имущества, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, допускается только в порядке, установленном действующим законодательством, при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.11. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим Уставом

8.12. Учреждение вправе после согласования с Учредителем вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 9. Крупные сделки, конфликт интересов

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть

предложение о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 9.2. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

9.4. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 9.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п. 9.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета учреждения, директор учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем учреждения.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 9.8. настоящего Устава, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 10. Регламентация деятельности

10.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися

и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение Родительского Комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

10.5. Локальные акты учреждения вводятся в действие после утверждения их директором и не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Ярославской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

## 11. Права и обязанности участников образовательного процесса

11.1. Основными участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- Преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые - Преподаватели);
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители) обучающихся.

11.2. Преподаватели имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

### 11.3. Преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

#### 11.4. Обучающиеся имеют право на:

- выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Иные права обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом устанавливаются федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 11.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии).

#### 11.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

#### 11.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии).

11.8. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.8.1. Работники учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении учреждением, обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
- избрание в коллегиальные органы управления учреждением;
- обжаловании приказов директора учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

11.8.2. Работники учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

## 12. Информация о деятельности учреждения

12.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;

- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

12.2. Учреждение, как образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

12.3. Обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания учреждения, об учредителе, учредителях учреждения, о месте нахождения учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Рыбинск и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о директоре учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о результатах приема (при наличии вступительных испытаний);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Рыбинск, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Рыбинск, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- устава учреждения и изменений к нему;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных подпунктом 10.2. настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при его наличии);
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 13. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

13.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

13.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными актами городского округа город Рыбинск.

13.8. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

13.9. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

13.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

13.11. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.12. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.13. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.14. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации учреждения, допускается на основании положительного заключения комиссии по обеспечению прав ребенка при реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

13.15. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ярославской области.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 30 (тридцать) листов

И.о. начальника Управления культуры

 Р.Р. Смирнова

