

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа»
(МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 20.05.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»

Н.В. Тарасенко

приказ от 01.06.2015 №03-02/40



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа» (далее - Учреждение) создается с целью более полной открытости процедуры приема обучающихся и итоговой аттестации, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях и итоговой аттестации.

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) поступающих в Учреждение, обучающихся в Учреждении, не согласных с результатами отбора вступительных экзаменов, результатами промежуточной и итоговой аттестации, которые получены в ходе их проведения.

2. Состав апелляционной комиссии

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в данный учебный год в состав комиссии по отбору детей и аттестационной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, обучающихся;

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию;

- устанавливает соответствие выставленной оценки (выставленных оценок) принятым требованиям оценивания по вступительному экзамену (вступительным экзаменам) и итоговой аттестации;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки (выставленных оценок);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего, обучающегося, родителей (законных представителей) под подпись.

3.2. При изменении оценки в ведомости итоговой аттестации или в ведомости результатов вступительных экзаменов вносятся соответствующие изменения.

3.2. При изменении оценки в ведомости итоговой аттестации или в ведомости результатов вступительных экзаменов вносятся соответствующие изменения.

3.3. Для рассмотрения апелляции:

- секретарь комиссии по отбору детей представляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, домашние и вступительные работы;

- секретарь аттестационной комиссии представляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению итоговой аттестации выпускника и работы, выполненные к итоговой аттестации.

3.4. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

3.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4. Порядок подачи апелляции

4.1. Родители (законные представители) выпускников могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации (Приложение 1).

4.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отборочной комиссией (Приложение 1).

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

4.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии подписывается председателем и членами данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения.

4.6. Апелляции не принимаются по вопросам:

- структуры и содержания системы оценок (отметок, баллов), применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих;

- связанным с нарушением правил поведения на вступительных экзаменах;

- связанным с нарушением поступающим установленных требований к выполнению работы на вступительных испытаниях.

4.7. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию и комиссию по итоговой аттестации перед началом вступительных экзаменов или итоговой аттестации, а не после их сдачи.

4.8. Апелляцию можно отозвать, но не менее чем за 1 (один) час до ее рассмотрения.

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной
комиссии МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»

_____ (ФИО)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов вступительного испытания
(итоговой аттестации) в связи с тем, что _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Форма протокола апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
апелляционной комиссии МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»

г. Рыбинск

_____ (дата)

Апелляционная комиссия в составе:
председателя апелляционной комиссии: _____
членов комиссии: _____

РАССМОТРЕЛА:

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель комиссии

Члены комиссии

с решением комиссии ознакомлен (а): _____

_____ / _____
дата (подпись родителя (законного представителя))