

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Рыбинска «Детская художественная школа»
(МАУ ДО г.Рыбинска «ДХШ»)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 20.05.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО г.Рыбинска «ДХШ»

Тарасенко
№03-02/40



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном web-сайте

МАУ ДО г. Рыбинска «Детская художественная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Официальный информационный web-сайт МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ» (далее web-сайт) предназначен для обеспечения информационной прозрачности работы образовательного учреждения, своевременного и полного доведения официальной системообразующей и оперативной информации до участников образовательного процесса и любых заинтересованных лиц.
- 1.2. Web-сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели создания информационных материалов, размещаемых на web-сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта.
- 1.4. Представление официальной информации на web-сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта школы обязательна.
- 1.5. Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цели:

- Создание информационного ресурса, официально представляющего деятельность школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Задачи:

- достоверное и оперативное представление информации о школе;
- повышение конкурентоспособности и привлекательности школы, за счет открытости информации о планах, достижениях, новостях, проблемах работы и т.п. образовательного учреждения;
- доступ сотрудников, школьников и их родителей к информационным ресурсам школы для повышения эффективности образовательной деятельности;

3. Обеспечение развития и работоспособности сайта

3.1. Директор школы назначает редактора (контент-менеджера) и администратора web-сайта, утверждает структуру web-сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на web-сайте школы. Администратор web-сайта должен обладать профессиональными навыками программиста, поэтому может привлекаться со стороны, либо его функции может обеспечивать сторонняя организация.

3.2. Основные обязанности редактора web-сайта:

- создание и управление информацией, размещаемой на web-сайте;
- координация деятельности редакционного совета web-сайта;
- контроль администратора web-сайта в вопросах размещения информации.

3.3. Основные обязанности администратора web-сайта:

- размещение на web-сайте информации, освещающей деятельность школы, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными образцами;
- обеспечение технического сопровождения web-сайта;
- резервное копирование информации.

3.4. Редакционный совет сайта.

Любой член педагогического совета школы является одновременно членом редакционного совета школьного web-сайта. В редакционный совет могут входить по желанию:

- представители администрации школы;
- представители совета обучающихся школы;
- представители наблюдательного совета школы;
- представители родительского совета школы.

Редакционный совет организует сбор и подготовку информации для размещения на web-сайте школы.

4. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов

- 4.1. Подготовку и подачу на публикацию на web-сайте школы информационных материалов могут осуществлять только члены редакционного совета web-сайта.
- 4.2. Члены редакционного совета сайта обязаны оперативно подавать редактору web-сайта информацию, объективно и максимально полно освещающую прошедшие и планируемые события школы (семинары, конференции, конкурсы, фестивали и пр.). Информация должна подаваться в виде описательных текстов и репортажных фотографий с мероприятий, фотографий дипломов, наград и пр. в цифровом виде на электронных носителях, либо через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.
- 4.3. Редактор web-сайта вправе отклонить публикацию, отправить её на доработку редакционным советом школы, изменить любую информацию к размещению на web-сайте школы.
- 4.4. Изменение официальной информации о школе в разделе «Сведения об образовательной организации», а также изменения на сайте, носящие концептуальный характер, производятся только по согласованию с директором школы, после чего администратор web-сайта вносит необходимые изменения и коррективы.

5. Реклама на сайте учреждения

- 5.1. В целях привлечения внебюджетных источников финансирования допускается размещение тексто-графических рекламно-информационных блоков и графических, либо анимированных баннеров на страницах web-сайта МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ».
- 5.2. Тематика рекламы должна соответствовать интересам целевой аудитории учреждения, культурной направленности и законодательству РФ.
- 5.3. Расположение, размер и значимость рекламных блоков устанавливается директором учреждения, либо назначенным редактором web-сайта. Рекламные баннеры не должны превышать 10% площади полезных материалов страницы.
- 5.4. Финансовые отношения с рекламодателями регулируются ежегодным приказом директора учреждения.