



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МАУ ДО г. Рыбинска «ДХШ»

*Тарасенко*  
Н.В. Тарасенко  
«30» декабря 2020

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции на 2021 год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Срок выполнения</b>
1	Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Ромашова Т.В. Савенко К.С. Батова Е.В.	Постоянно
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ромашова Т.В.	Постоянно
3	Мониторинг и экспертиза локальных правовых актов учреждения в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	Ромашова Т.В., комиссия	1 раз в квартал
4	Контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Тарасенко Н.В. Савенко К.С.	Постоянно. Предоставление информации на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции 1 раз в квартал
5	Контроль за обеспечением сохранности имущества, его целевого и эффективного использования	Савенко К.С.	Постоянно
6	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Ромашова Т.В.	Постоянно
7	Контроль за порядком привлечения и целевым расходованием внебюджетных средств	Ромашова Т.В.	Постоянно

8	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Ромашова Т.В.	Постоянно
9	Контроль за работой комиссии по отбору детей	Ромашова Т.В.	Июнь
10	Проведение просветительских лекций для работников учреждения, в т.ч. на педагогических, методических советах, общих собраниях коллектива: - вопросы антикоррупционного законодательства; - вопросы этики и служебного поведения работников; - коррупциогенные факторы в сфере образования.	Ромашова Т.В.	Март Сентябрь Декабрь  (педагогические, методические советы по отдельному графику)
11	Проведение родительских собраний с целью разъяснения Антикоррупционной политики учреждения.	Ромашова Т.В.	В течение года
12	Ведение на официальном сайте тематического раздела «Антикоррупционная политика учреждения»	Тарасенко Н.В.	постоянно
13	Контроль за своевременным размещением на официальном сайте информации о деятельности учреждения, локальных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в РФ», отчетов о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении, отчетов об эффективности использования имущества	Ромашова Т.В. Савенко К.С. Батова Е.В.	В течение 10 дней с момента утверждения документа
14	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Тарасенко Н.В. Ромашова Т.В.	Постоянно
15	Предоставление отчетности по вопросам антикоррупционной деятельности – полугодовая; – годовая.	Ромашова Т.В. Савенко К.С. Батова Е.В.	Июнь Декабрь
16	Повышение квалификации (учеба) по вопросам противодействия коррупции	Тарасенко Н.В.	В течение года